



REPUBLIKA HRVATSKA



EUROPSKA UNIJA

KLASA: 018-01/22-01/689
URBROJ: 511-01-136-24-5
Zagreb, 9. listopada 2024.

**PLAN VREDNOVANJA PROGRAMA FONDA ZA AZIL, MIGRACIJE I
INTEGRACIJU (AMIF), PROGRAMA FONDA ZA UNUTARNJU SIGURNOST (ISF)
I PROGRAMA FONDA ZA INTEGRIRANO UPRAVLJANJE GRANICAMA,
INSTRUMENTA ZA FINACIJSKU POTPORU U PODRUČJU UPRAVLJANJA
GRANICAMA I VIZNE POLITIKE (BMVI) 2021. – 2027.**

Verzija 1.1.

listopad, 2024. godina

**Upravljačko tijelo - Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove
Europske unije Ministarstva unutarnjih poslova**

Pojmovnik kratica

CPR/UzO	Common Provision Regulation/Uredba o zajedničkim odredbama
EK	Europska komisija
EU	Europska unija
EU fondovi	Fondovi Europske unije 2021.-2027.
AMIF	Fond za azil, migracije i integraciju
ISF	Fond za unutarnju sigurnost
BMVI	Fond za integrirano upravljanje granicama, Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike
CEAS	Zajednički europski sustav azila (<i>engl. Common European Asylum System</i>)
RH	Republika Hrvatska
KT	Koordinacijsko tijelo (Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova Europske unije)
MERS	Međuresorna evaluacijska radna skupina
OzP	Odbor za praćenje Programa Fonda za azil, migracije i integraciju, Odbor za praćenje Programa Fonda za unutarnju sigurnost, Odbor za praćenje Programa Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike
SFC	Računalni sustav za elektroničku razmjenu podataka Europske komisije (<i>engl. Structural Funds Common database</i>)
TP	Tehnička pomoć
UT	Upravljačko tijelo (Ministarstvo unutarnjih poslova, Uprava za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije)

Sadržaj

Pojmovnik kratica	2
1 UVOD	4
2 CILJEVI, OBUHVAT I KOORDINACIJA	5
2.1. Ciljevi plana vrednovanja	5
2.2. Obuhvat i obrazloženje	5
2.2.1. Program Fonda za azil, migracije i integraciju 2021.-2027.	5
2.2.2. Program Fonda za unutarnju sigurnost 2021.-2027.	5
2.2.3. Program Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike 2021.-2027.	5
2.3. Prethodno provedena vrednovanja	6
2.4. Koordinacija među programima	6
3 OKVIR VREDNOVANJA	7
3.1. Sustav upravljanja i kontrole	7
3.2. Metodološki okvir i standardi	10
3.2.1. Pregled planiranih vrednovanja	10
3.2.2. Opseg vrednovanja	10
3.2.3. Opća pitanja za vrednovanje	10
3.2.4. Planirana financijska sredstva za provedbu vrednovanja	11
3.2.5. Upotreba rezultata procesa vrednovanja	11
3.2.6. Upravljanje kvalitetom procesa vrednovanja	11
4 USVAJANJE, IZMJENE I DOPUNE PLANA VREDNOVANJA	12
Prilog 1. – Planirana vrednovanja	13
Prilog 2. – Okvirna evaluacijska pitanja i kriteriji procjene za evaluacije	14

UVOD

Plan vrednovanja je temeljni dokument za planiranje, upravljanje, koordiniranje i provedbu vrednovanja, a sadržava ciljeve i način provedbe procesa vrednovanja. Sukladno članku 44. Uredbe (EU) 2021/1060¹ (CPR Uredba) izrada plana vrednovanja programa u razdoblju 2021. - 2027. je obvezna te se dostavlja Odboru za praćenje najkasnije godinu dana nakon odluke o odobrenju programa. Kod izrade planova vrednovanja stavlja se naglasak na ciljeve, obuhvat, koordinaciju, okvir vrednovanja te planiranje vrednovanja.

Ugovoreni stručnjaci za vrednovanje dužni su koristiti Plan vrednovanja kao referentni dokument za izradu svog pristupa vrednovanju i za komunikaciju s Upravljačkim tijelom i drugim relevantnim tijelima. Ostali dionici koji sudjeluju u vrednovanju, kao što su članovi Odbora za praćenje, Upravljačke skupine za vrednovanje te korisnici, mogu koristiti Plan vrednovanja kao izvor informacija o vlastitoj ulozi u vrednovanju, kako i za stjecanje jasnog uvida u proces vrednovanja.²

Vrednovanje (evaluacija) je sustavni proces kojim se na sistematičan i objektivan način, ocjenjuju kvaliteta i vrijednost programa dok su u pripremi, u provedbi ili po njihovom završetku te utvrđuju činjenice o društveno-gospodarskim okolnostima.³ Vrednovanja se provode radi poboljšanja kvalitete izrade i provedbe programa, odnosno kako bi se doznalo ostvaruju li djelovanja zaista planirane rezultate i učinke te samim time opravdavaju uloženo vrijeme, financijska sredstva i trud svih koji u tom procesu sudjeluju.

Vrednovanje se prvenstveno treba usredotočiti na ocjenu intervencijske logike operativnih programa te jasnije utvrditi očekivane i ostvarene rezultate, uključujući učinke poduzetih intervencija, pružajući čvrste dokaze o njihovoj djelotvornosti i učinkovitosti. Uz to, vrlo je važna izgradnja snažnijih veza između procesa vrednovanja i donošenja odluka o upravljanju operativnim programima temeljenim upravo na rezultatima provedenih vrednovanja.⁴

U sklopu AMIF-a, ISF-a i BMVI-a predviđena su najmanje dva vrednovanja koja će biti provedena sredinom i krajem programskog razdoblja.

Izrazi koji se koriste u ovom Planu vrednovanja, a koji imaju rodno značenje, bez obzira koriste li se u muškom ili ženskom rodu odnose se jednako na muški i ženski rod.

Plan vrednovanja objavit će se na internetskoj stranici Upravljačkog tijela <https://eufondovi.mup.hr/>

¹ Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike (Službeni list Europske unije L 231/159)

² Plan vrednovanja operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

³ Plan vrednovanja operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

⁴ Plan vrednovanja operativnog programa konkurentnost i kohezija 2014.-2020.

2 CILJEVI, OBUHVAT I KOORDINACIJA

2.1. Ciljevi plana vrednovanja

Ciljevi vrednovanja predviđeni ovim Planom su sljedeći:

1. Odrediti jasne kriterije na temelju kojih će se provesti vrednovanje programa;
2. Odrediti tko će provoditi vrednovanje i koliko će se vrednovanja provesti;
3. Utvrditi postupke provođenja svakog vrednovanja.

2.2. Obuhvat i obrazloženje

Krajem 2022. usvojeni su svi programski dokumenti za korištenje Fonda za azil, migracije i integraciju (AMIF), Fonda za unutarnju sigurnost (ISF) i Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike i (BMVI).

2.2.1. Program Fonda za azil, migracije i integraciju 2021.-2027.

AMIF je odobren Provedbenom odlukom Europske komisije C(2022)8410 od 16. studenoga 2022. godine. Ukupna vrijednost fonda iznosi 47.687.335,00 EUR te se njime podupiru četiri specifična cilja:

1. CEAS;
2. Zakonite migracije i integracija;
3. Povratak;
4. Solidarnost.

2.2.2. Program Fonda za unutarnju sigurnost 2021.-2027.

ISF je odobren Provedbenom odlukom Europske komisije C(2022) 8117 od 8. studenog.2022. godine. Ukupna vrijednost fonda iznosi 35.730.549,00 EUR te se njime podupiru tri specifična cilja:

1. Razmjena informacija;
2. Prekogranična suradnja;
3. Sprječavanje i suzbijanje zločina.

2.2.3. Program Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike 2021.-2027.

BMVI je odobren Provedbenom odlukom Europske komisije C(2022) 8105 od 8. studenog 2022. godine. Ukupna vrijednost fonda iznosi 202.924.701,72 EUR te se njime podupiru dva specifična cilja:

1. Europsko integrirano upravljanje granicama;
2. Zajednička vizna politika.

2.3. Prethodno provedena vrednovanja

U prosincu 2017. godine Ministarstvo unutarnjih poslova poslalo je prema Europskoj komisiji Izvješća o evaluaciji Nacionalnog Programa Fonda za azil, migracije i integraciju i Nacionalnog programa Fonda za unutarnju sigurnost za razdoblje od 2014. – 2020. godine kojima je obuhvaćeno razdoblje od 1. siječnja 2014. do 30. lipnja 2017. (evaluacija u sredini razdoblja). Evaluacijom se pratila provedba navedenih programa prema osam kriterija ocjenjivanja: djelotvornost, učinkovitost, relevantnost, usklađenost, komplementarnost, dodana vrijednost EU, održivost i administrativno opterećenje. Evaluaciju je proveo vanjski neovisni evaluator, tvrtka Deloitte Poslovno Savjetovanje d.o.o.

Nakon provedenog vrednovanja Odgovorno tijelo usvojilo je sljedeće preporuke:

- uspostava sistematičnog praćenja projekata i nabave;
- prioritiziranje projekata pri procesu programiranja;
- prelazak na kontrole na temelju uzorkovanja sukladno strategiji kontrola odgovornog tijela.

2.4. Koordinacija među programima

Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj („Narodne novine“ 116/2021) odredio je tijelo državne uprave nadležno za poslove regionalnoga razvoja i fondove Europske kao Koordinacijsko tijelo. Temeljem Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj, Vlada Republike Hrvatske donijela je Uredbu o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine („Narodne novine“ 96/2022).

Na temelju članka 11. stavka 4. i 5. Uredbe o funkcijama, zadaćama i odgovornosti Koordinacijskog tijela u institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj u financijskom razdoblju od 2021. do 2027. godine donesena je Odluka o osnivanju Međuresorne evaluacije radne skupine KLASA: 911-01/22-01/3, URBROJ: 538-04-1-2-1/635-23-13 od 3. siječnja 2023. godine (MERS) čija je glavna uloga upravljanje Strategijom vrednovanja provedbe EU fondova financijskog razdoblja 2021.-2027. u Republici Hrvatskoj te koordinacija svih aktivnosti u vezi s vrednovanjem EU fondova. Članovi MERS-a su imenovani predstavnici upravljačkih tijela programa financijskog razdoblja 2021. – 2027.

i predstavnici upravljačkih tijela programa financijskog razdoblja 2021. – 2027. zaduženi za područje vrednovanja unutar tijela čiji su predstavnik.

S obzirom na to da je Republika Hrvatska usvojila nove programske dokumente za financijsko razdoblje 2021. - 2027., 24. travnja 2023. godine donesena je Odluka KLASA: 911-01/22-01/3, URBROJ: 538-04-1-2-1/661-23-21 kojom se usvaja Strategija vrednovanja provedbe fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj financijskog razdoblja 2021.-2027. Strategija vrednovanja usmjerena je na proces vrednovanja programskih dokumenata financijskog razdoblja 2021. - 2027. te definira okvir za provođenje aktivnosti vrednovanja EU fondova kao i okvir za osiguranje dosljednosti u njegovu provođenju u okviru upravljanja EU fondovima. Kvaliteta vrednovanja osigurana je i pridržavanjem standarda definiranim Strategijom vrednovanja.

3 OKVIR VREDNOVANJA

3.1. Sustav upravljanja i kontrole

Zakon o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj određuje sljedeća programska tijela u sustavu upravljanja i kontrole fondova za unutarnje poslove:

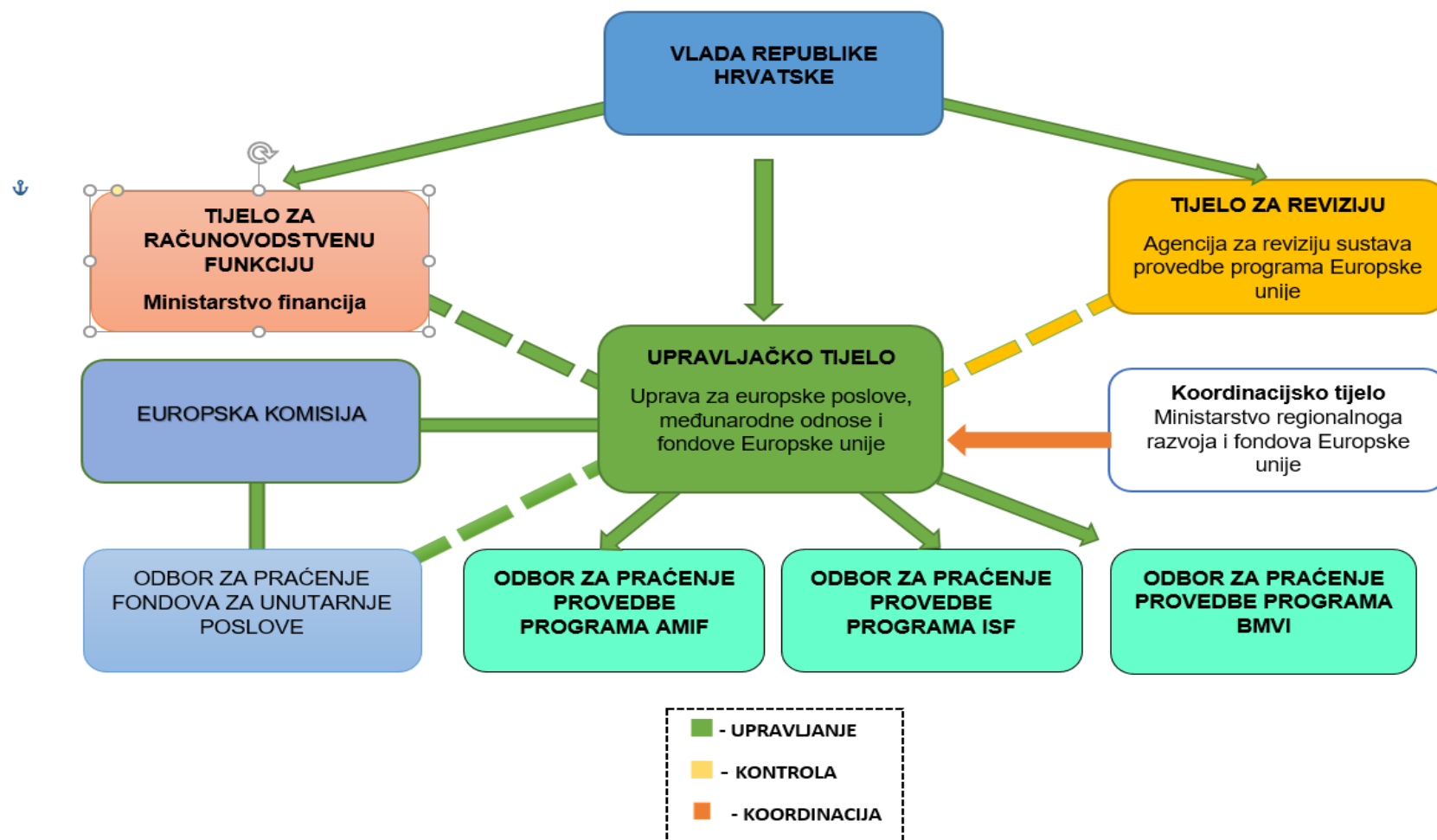
- tijelo državne uprave nadležno za unutarnje poslove kao Upravljačko tijelo;
- tijelo državne uprave nadležno za poslove financija kao Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju;
- pravna osoba s javnim ovlastima nadležna za poslove revizije sustava provedbe programa Europske unije kao Tijelo za reviziju.

Temeljem Zakona o institucionalnom okviru za korištenje fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj Vlada Republike Hrvatske **Uredbom o tijelima u sustavu upravljanja i kontrole za provedbu programa Fonda za unutarnju sigurnost, Fonda za azil, migracije i integraciju i Fonda za integrirano upravljanje granicama instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike za programsko razdoblje 2021. – 2027.** („Narodne novine“ 96/2022) odredila je tijela u sustavu upravljanja i kontrole te razradila njihove međusobne odnose, funkcije i odgovornosti u okviru sustava upravljanja i kontrole, u skladu s njegovim zakonski propisanim djelokrugom i mjerodavnim pravnim propisima EU-a.

Kao tijela u sustavu upravljanja i kontrole utvrđuju se:

- Ministarstvo unutarnjih poslova, ustrojstvena jedinica nadležna za europske poslove, međunarodne odnose i fondove Europske unije kao Upravljačko tijelo;
- Ministarstvo financija kao Tijelo nadležno za računovodstvenu funkciju;
- Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije kao Tijelo za reviziju.

Organizacijska shema Sustava upravljanja i kontrole⁵



⁵ Priručnik za provedbu Programa Fonda za azil, migracije i integraciju, Fonda za unutarnju sigurnost i Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike 2021.-2027.

U korištenju fondova za unutarnje poslove primjenjuju se svi relevantni propisi Europske unije, gdje se posebno ističu propisi o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Europske unije te propisi koji reguliraju područje javne nabave.

Uredba Europskog parlamenta i Vijeća (temeljne uredbe):

- Uredba (EU) 2021/1060 Europskog parlamenta i Vijeća od 24. lipnja 2021. o utvrđivanju zajedničkih odredaba o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu plus, Kohezijskom fondu, Fondu za pravednu tranziciju i Europskom fondu za pomorstvo, ribarstvo i akvakulturu te financijskih pravila za njih i za Fond za azil, migracije i integraciju, Fond za unutarnju sigurnost i Instrument za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike ;
- Uredba (EU) 2021/1147 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Fonda za azil, migracije i integraciju ;
- Uredba (EU) 2022/585 Europskog parlamenta i Vijeća od 6. travnja 2022. o izmjeni uredaba (EU) br. 514/2014 o utvrđivanju općih odredaba o Fondu za azil, migracije te integraciju i o Instrumentu za financijsku potporu u području policijske suradnje, sprečavanja i suzbijanja kriminala te upravljanja krizama (EU) br. 516/2014 o uspostavi Fonda za azil, migracije i integraciju (EU) 2021/1147 o uspostavi Fonda za azil, migracije i integraciju;
- Uredba (EU) 2021/1149 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi Fonda za unutarnju sigurnost;
- Uredba (EU) 2021/1148 Europskog parlamenta i Vijeća od 7. srpnja 2021. o uspostavi, u okviru Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike.

Osim navedenih temeljnih dokumenata, usvojene su i brojne druge provedbene odluke i uredbe Komisije te nacionalni propisi kojima se osigurava provedba i praćenje programa AMIF, ISF i BMVI, a koje su navedene na internetskoj stranici Upravljačkog tijela <https://eufondovi.mup.hr/>, te Priručniku za provedbu Programa Fonda za azil, migracije i integraciju, Fonda za unutarnju sigurnost i Fonda za integrirano upravljanje granicama, Instrumenta za financijsku potporu u području upravljanja granicama i vizne politike 2021. – 2027.

3.2. Metodološki okvir i standardi

3.2.1. Pregled planiranih vrednovanja

Sukladno članku 44. stavku 2. i stavku 5. CPR Uredbe u financijskom razdoblju 2021. – 2027. provest će se najmanje dva vrednovanja. Prvo vrednovanje provest će se sredinom programskog razdoblja i mora biti provedeno do 31. ožujka 2024. godine, dok će se vrednovanje programa AMIF, ISF, i BMVI s ciljem procjene njegovog učinka, provesti do 30. lipnja 2029. godine.

Kako bi se osigurala nepristranost i profesionalizam u obavljanju procjena, Upravljačko tijelo će temeljem javnog natječaja izabrati provoditelja vrednovanja. Upravljačko tijelo izvođaču će omogućiti pristup svim podacima o uspostavljenom sustavu upravljanja i kontrole i provedbi programa AMIF, ISF i BMVI.

3.2.2. Opseg vrednovanja

Kada govorimo o **opsegu** vrednovanja sredinom programskog razdoblja na razini države članice, ona treba pokriti cjelokupan program (uključujući sve specifične radnje/dopune iz tematske jedinice). Također treba pokriti pet obveznih kriterija ocjenjivanja/evaluacije⁶, a to su: **kriterij relevantnosti, kriterij djelotvornosti, kriterij učinkovitosti, kriterij koherentnosti i kriterij EU dodane vrijednosti**. Navedeni kriteriji utvrđeni su smjernicama za bolju regulativu. Opseg vrednovanja obuhvatiti će procjenu učinaka provedbe programa AMIF, ISF i BMVI.

3.2.3. Opća pitanja za vrednovanje

Kako bi se osigurali dokazi vrednovanja, potrebno je definirati logični slijed evaluacijskih pitanja. Ona trebaju biti povezana sa stvarnom potrebom za razumijevanjem određenog predmeta vrednovanja odnosno identifikacijom eventualnog novog rješenja.

Tipovi evaluacijskih pitanja su⁷:

- deskriptivna (otkrivaju što postoji, opisuju situaciju, stanje ili pojavu fenomena);
- normativna (pitanja koja odgovaraju na ono što bi trebalo biti, koja se često primjenjuju u procesu revizije);
- utjecajno/uzročna (otkrivaju koje su se promjene ostvarile provedbom, s ciljem pronalaska rezultata ili utjecaja projekta, programa ili politike).

Prilikom postavljanja pitanja osigurat će se kritička analiza neovisnih evaluatora, pri čemu se ne smije ograničiti na „da ili ne“ odgovore ili odgovore na evaluacijska pitanja, već je nužno postići kritičku analizu temeljnih dokaza, uključujući opis "kako" je određeni rezultat postignut, čimbenici koji ga omogućuju ili koče, itd., te će se osigurati analiza i povezani nalazi u odnosu na specifične ciljeve.

⁶ Key elements for the mid-term evaluation and evaluation plan – Background Note (Ref. Ares(2023)3559782-23/05/2023)

⁷ Strategija vrednovanja provedbe fondova Europske unije u Republici Hrvatskoj financijskog razdoblja 2021.-2027.

U provođenju vrednovanja koristit će se evaluacijska pitanja koja su dostavljena te indikativni kriteriji prosudbe. Neke prilagodbe su prirodne, ali ključne za postojanje dovoljno pojednostavljenog i koherentnog pristupa u državama članicama. Evaluacijska pitanja i indikativni kriteriji prosudbe pokrivaju dio takozvane "evaluacijske matrice", koja je srž evaluacije.

U prilogu Plana vrednovanja nalazi se tablica s okvirnim evaluacijskim pitanja i kriterijima procjene za evaluaciju sredinom programskog razdoblja (Prilog 2 – Okvirna evaluacijska pitanja i kriteriji procjene za evaluacije⁸).

3.2.4. Planirana financijska sredstva za provedbu vrednovanja

Provedba vrednovanja programa Fondova za unutarnje poslove financirat će se iz tehničke pomoći AMIF-a, ISF-a i BMVI-a (Prilog 1).

3.2.5. Upotreba rezultata procesa vrednovanja

Preporuke i zaključci proizašli iz provedbe vrednovanja će se analizirati te postati dijelom procesa odlučivanja o provedbi fondova za unutarnje poslove.

Upravljačko tijelo će osigurati sustavno širenje rezultata vrednovanja kako bi se osigurala dostupnost i u najvećoj mogućoj mjeri povećale koristi preporuka vrednovanja za sve uključene partnere i identificirane dionike.

Rezultati vrednovanja proslijedit će se identificiranim dionicima vrednovanja te partnerima uključenim u provedbu vrednovanja te objaviti na internetskoj stranici Upravljačkog tijela <https://eufondovi.mup.hr/>

3.2.6. Upravljanje kvalitetom procesa vrednovanja

Upravljačko tijelo za programe AMIF, ISF i BMVI odgovorno je za izradu i provođenje Plana vrednovanja tijekom programskog razdoblja. Za provedbu vrednovanja ugovaraju se vanjski stručnjaci koji su funkcionalno neovisni od nadležnih tijela sustava upravljanja i kontrole.

Glavni zadatak Upravljačkog tijela zaduženog za provođenje vrednovanja je vrednovanje u sadašnjem i budućim programima, strateškim odlukama i relevantnim nacionalnim politikama.

Sustav vrednovanja uzima u obzir pojedine uvjete potrebne da bi se osigurali odgovarajući organizacijski i administrativni kapaciteti:

⁸ Key elements for the mid-term evaluation and evaluation plan – Background Note (Ref. Ares(2023)3559782-23/05/2023)

- osiguravanje funkcionalne neovisnosti procesa, koja se očituje, između ostalog, time da su stručnjaci za vrednovanje vanjski (zaposleni izvan Upravljačkog tijela);
- osiguravanje odgovarajućih resursa za provedbu procesa vrednovanja, ljudskih i financijskih, kao i za provođenje aktivnosti usmjerenih k razvoju potencijala organizacijske jedinice Upravljačkog tijela zadužene za provođenje vrednovanja.

4 USVAJANJE, IZMJENE I DOPUNE PLANA VREDNOVANJA

U okviru programa AMIF, ISF i BMVI osnovani su odbori za praćenje (OzP):

- Odluka o osnivanju Odbora za praćenje Programa AMIF 2021.-2027., KLASA: 018-08/23-03/6, URBROJ: 511-01-136-23-3 od 7. veljače 2023. godine te Odluka imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa AMIF 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-03/6, URBROJ: 511-01-136-23-7 od 21. ožujka 2023. godine, Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa Fonda za azil, migracije i integraciju 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-03/6; URBROJ: 511-01-136-23-8 od 27. ožujka 2023. godine, Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa Fonda za azil, migracije i integraciju 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-03/6; URBROJ: 511-01-136-23-13 od 19. travnja 2023. godine, Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa Fonda za azil, migracije i integraciju 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-03/6, URBROJ: 511-01-136-23-16 od 6. lipnja 2024. godine, Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa Fonda za azil, migracije i integraciju 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-03/6; URBROJ: 511-01-136-24-22 od 23. srpnja 2024. godine i Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa Fonda za azil, migracije i integraciju 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-03/6; URBROJ: 511-01-136-24-33 od 23. rujna 2024. godine;
- Odluka o osnivanju Odbora za praćenje Programa ISF 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-04/10, URBROJ: 511-01-136-23-1 od 7. veljače 2023. te Odluka o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa ISF 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-04/10, URBROJ: 511-01-136-23-5 od 21. ožujka 2023. godine, Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa ISF 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-04/10, URBROJ: 511-01-136-24-26 od 20. veljače 2024. godine, Druga Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa ISF 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-04/10, URBROJ: 511-01-136-24-27 od 22. srpnja 2024. godine i Treća Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa ISF 2021.-2027. KLASA: 018-08/23-04/10, URBROJ: 511-01-136-24-38 od 23. rujna 2024. godine;
- Odluka o osnivanju Odbora za praćenje Programa BMVI 2021. – 2027. KLASA: 018-08/23-09/12, URBROJ: 511-01-136-23-1 od 7. veljače 2023. godine te Odluka o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa BMVI 2021. – 2027. KLASA: 018-08/23-09/12, URBROJ: 511-01-136-23-5 od 22. ožujka 2023. godine, Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za

praćenje Programa BMVI 2021. – 2027. KLASA: 018-08/23-09/12, URBROJ: 511-01-136-24-10 od 22. srpnja 2024. godine i II. Odluka o izmjeni Odluke o imenovanju članova i stalnih sudionika Odbora za praćenje Programa BMVI 2021. – 2027. KLASA: 018-08/23-09/12, URBROJ: 511-01-136-24-16 od 23. rujna 2024. godine.

Odbor za praćenje provedbe programa AMIF, ISF i BMVI uključuje tijela iz sustava upravljanja i kontrole te društveno-gospodarske partnere, omogućuje primjenu partnerskog načela u procesu vrednovanja i važan je mehanizam za integriranje vrednovanja u sustav provedbe.

Obveze OzP-a su:

- odobravanje Plana vrednovanja i svake njegove izmjene, sukladno članku 40. stavku 2. CPR Uredbe;
- promicanje provedbe Plana vrednovanja i proizašlih preporuka te korištenje rezultata;
- nadzor nad provedbom preporuka proizašlih iz procesa vrednovanja.

U rad OzP uključeni su članovi s pravom glasa kao i stalni sudionici bez prava glasa, među kojima i predstavnici Europske komisije koji sudjeluju u radu OzP u savjetodavnoj ulozi i ulozi praćenje bez prava glasa. Svi članovi OzP na taj način upoznati su s relevantnim procesima pa tako i onima u području vrednovanja.

Prilog 1. – Planirana vrednovanja

PLANIRANA VREDNOVANJA				
<i>Naziv vrednovanja</i>	<i>Svrha vrednovanja</i>	<i>Vrsta vrednovanja</i>	<i>Vremenski okvir</i>	<i>Planirana sredstva</i>
Vrednovanje sredinom programskog razdoblja	Učinkovitost uspostavljenog sustava upravljanja i kontrole za provedbu programa AMIF, ISF i BMVI i procjena učinka provedbe programa AMIF, ISF i BMVI	Vrednovanje provedbe i učinka	2024.-2025.	150.000,00 EUR
Vrednovanje na kraju programskog razdoblja	Procjena učinka provedbe programa AMIF, ISF i BMVI	Vrednovanje učinka	2028.-2029.	150.000,00 EUR

Prilog 2. – Okvirna evaluacijska pitanja i kriteriji procjene za evaluacije

Kriterij vrednovanja	Pitanje	Okvirni kriteriji procjene (prilagođuju ocjenjivači)
Relevantnost	U kojoj se mjeri programom odgovara na nove potrebe?	- Dionici programa točno su utvrđeni u skladu s ciljevima utvrđenima u pravnoj osnovi. - Analiza potreba koja je dovela do definiranja programa i s time povezane raspodjele resursa u skladu je s relevantnim trenutačnim i mogućim potrebama relevantnih dionika. - Razvijenom strategijom s pomoću koje bi se odgovorilo na takve potrebe, a koja se prenosi u konkretne ključne etape i ciljne vrijednosti, nastoji se odgovoriti na najrelevantnije potrebe s pomoću odgovarajućih resursa. - Popis provedbenih mjera koje su uključene u pravnu osnovu i planirane u okviru programa prikladan je za rješavanje trenutačnih i budućih potreba ciljnih skupina.
	U kojoj se mjeri program može prilagoditi novim potrebama?	- Procjena potreba provodi se i ažurira redovito ili kad god dođe do relevantnih kontekstualnih promjena. - Odbor za partnerstvo/praćenje može pravodobno dati svoj doprinos o novim potrebama i relevantnim razvojima situacije na terenu. - Postoji odgovarajući stupanj fleksibilnosti u planiranju operacija. - Prema potrebi, mogu se brzo primijeniti neznatne izmjene u strategiji programa. - Postoje pravila i postupci kojima se osigurava da se znatne prilagodbe programa mogu pravodobno provesti ako se pojave nove potrebe. - Ako je došlo do promjena u potrebama nakon donošenja programa, strategija programa ili su pak operacije pravodobno prilagođene ili su, s druge strane, nove potrebe na odgovarajući način zadovoljene putem tematskog instrumenta.
Djelotvornost	U kojoj je mjeri program na dobrom putu da ostvari svoje ciljeve?	- Provedba je započela s operacijama odabranima za potporu programu u okviru svih relevantnih posebnih ciljeva i vrsta intervencija, osim ako je unaprijed planirana odgoda početka operacija. - Početni napredak prema ostvarenju ključnih etapa i ciljnih vrijednosti, uzimajući u obzir vremenski okvir za donošenje programa, u skladu je s očekivanjima. - Izazovi koji utječu na provedbu i napredak u ostvarivanju ciljeva programa propisno su utvrđeni i povezani sa strategijama za djelotvoran pravni lijek.

Kriterij vrednovanja	Pitanje	Okvirni kriteriji procjene (prilagođuju ocjenjivači)
		dostupnim dokazima (uključujući npr. relevantnu znanstvenu literaturu, ex post evaluaciju prethodnog programa itd.) - Program se temelji na dostupnim dobrim praksama gdje je to relevantno i moguće.
	U kojoj je mjeri okvir za praćenje i evaluaciju prikladan za informiranje o napretku u ostvarivanju ciljeva programa?	- Uspostavljen je pouzdan sustav elektroničke razmjene podataka (posebno između upravljačkih tijela/posredničkih tijela i korisnika) za bilježenje i pohranu podataka za praćenje i evaluaciju. - Subjekti uključeni u postupak dostave podataka razumiju zahtjeve za praćenje te se prema potrebi organiziraju osposobljavanja ili informativni sastanci. - Izvješćivanje o pokazateljima ostvarenja i rezultata točno odražava razinu provedbe na terenu (nema prekomjernog/nedovoljnog izvješćivanja) - Zajedničkim pokazateljima obuhvaćena su glavna postignuća programa u skladu s intervencijskom logikom programa. - Pokazatelji u sklopu programa upotrebljavaju se kako bi se popunile sve znatne praznine u zajedničkim pokazateljima koji se temelje na intervencijskoj logici programa. - Cjelokupnim skupom zabilježenih podataka dobiva se dovoljno dokaza koji se mogu upotrijebiti kao osnova za procjenu učinaka sredstava (tj. učinaka koji se mogu pripisati programu s jasnom uzročno-posljedičnom vezom), čime se otvara put k ex post evaluaciji.

	Kako je osigurano sudjelovanje relevantnih partnera u svim fazama programiranja, provedbe, praćenja i evaluacije?	- Postoji uspostavljena strategija za utvrđivanje, informiranje i dopiranje do najvažnijih partnera, a cilj joj je osigurati uravnoteženu zastupljenost partnera u odboru za praćenje. - Relevantni partneri utvrđeni su i uključeni u fazu izrade programa. - Relevantni partneri sudjeluju u odboru za praćenje u skladu sa svojom ulogom utvrđenom relevantnim poslovnikom. - Provode se mjere kako bi se omogućilo sudjelovanje partnera u svim fazama programskog ciklusa.
	U kojoj mjeri program poštuje ili promiče horizontalna načela u svojoj provedbi?	- Uspostavljeni su odgovarajući organizacijski i proceduralni mehanizmi kako bi se osiguralo poštovanje Povelje EU-a o temeljnim pravima u provedbi programa – članak 9. stavak 1. - Uspostavljeni su odgovarajući organizacijski i proceduralni mehanizmi kojima se osigurava poduzimanje odgovarajućih koraka kako bi se u obzir uzela i promicala rodna ravnopravnost i rodno osviještena politika u svim fazama pripreme, provedbe, praćenja, izvješćivanja i evaluacije programa – članak 9. stavak 2. - Uspostavljeni su odgovarajući organizacijski i proceduralni mehanizmi koji omogućuju poduzimanje odgovarajućih koraka za sprečavanje diskriminacije na svim osnovama i u svim fazama programskog ciklusa – članak 9. stavak 3. - Program sadrži odgovarajuće mehanizme kojima se osigurava usklađenost provedbe s ciljem promicanja održivog razvoja, kako je utvrđeno u članku 11. UFEU-a, uzimajući u obzir UN-ove ciljeve održivog razvoja, Pariški sporazum i načelo „ne nanosi bitnu štetu” – članak 9.
	U kojoj mjeri program djelotvoran u	Postoji komunikacijski plan s točno utvrđenim ciljnim skupinama i relevantnim mehanizmima praćenja, uključujući odgovarajuće i mjerljive ciljeve za takve komunikacijske aktivnosti.

Kriterij vrednovanja	Pitanje	Okvirni kriteriji procjene (prilagođuju ocjenjivači)
	prenošenju i širenju kako svojih mogućnosti tako i postignuća?	- Aktivnosti širenja informacija dopiru do ciljne publike i provode se putem odgovarajuće kombinacije komunikacijskih kanala i platformi, uključujući društvene medije, te se postižu interakcije. - Mogućnosti financiranja oglašavaju se na odgovarajući način i dopiru do utvrđene ciljne skupine potencijalnih korisnika.
Učinkovitost	U kojoj se mjeri programom podupiru troškovno učinkovite mjere?	- Programom se podupiru one vrste intervencija i vrste mjera za koje se zna da su troškovno učinkovite, na temelju dostupnih dokaza, uključujući relevantnu literaturu ili ex post evaluaciju prethodnog programa. - Početni dokazi koji proizlaze iz operacija upućuju na to da je jedinični trošak u skladu s postojećim referentnim vrijednostima i procjenama ili ispod navedenih vrijednosti. - Razlike u jediničnom trošku među sličnim operacijama u okviru istog programa mogu se objasniti i opravdati (npr. razlikama u intenzitetu ili kvaliteti ponuđene potpore, inovativnosti itd.).

	U kojoj je mjeri sustav upravljanja i kontrole učinkovit?	- Cilj je sustava upravljanja i kontrole, opisana u skladu s pravnom osnovom, osigurati učinkovitost u odabiru operacija, upravljačkim zadaćama, radu odbora za praćenje, ispunjavanju računovodstvene funkcije te evidentiranju i pohranjivanju podataka o svakoj operaciji. - Administrativno opterećenje razmjerno je svim provedbenim subjektima (upravljačka tijela, posrednička tijela) u usporedbi s prethodnim programskim razdobljem/sličnim uslugama koje se nude usporedivim ciljnim skupinama bez potpore programa. - Administrativno opterećenje razmjerno je svim korisnicima u usporedbi s prethodnim programskim razdobljem/sličnim uslugama koje se nude usporedivim ciljnim skupinama bez potpore programa. - Administrativno opterećenje razmjerno je svim krajnjim korisnicima, npr. u usporedbi s prethodnim programskim razdobljem/sličnim uslugama koje se nude usporedivim ciljnim skupinama bez potpore programa. - Nepostojanje prekomjerne regulacije na nacionalnoj razini (npr. od upravljačkih tijela, posredničkih tijela, nacionalnih revizijskih tijela), tj. zahtjevi se ne tumače strože od pravne osnove ili relevantnih dokumenata kojima se pružaju metodološki savjeti državama članicama, osim ako za to postoji opravdan razlog. - Nepostojanje prekomjerne regulacije na razini EU-a, tj. zahtjevi se ne tumače strože od pravne osnove, osim ako postoji opravdan razlog - Pojednostavnjenim mogućnostima obračuna troškova omogućuje se pojednostavnjenje na terenu. - Tehnička pomoć koristi se za jačanje sustava upravljanja i kontrole kada je to potrebno.
	U kojoj se mjeri može postići daljnje pojednostavnjenje? Kako?	- Postoje dokazi o pravnim zahtjevima, pravilima o postupcima ili praksama kojima se stvara nerazmjerno administrativno opterećenje na razini EU-a ili država članica, a postoje i konkretne alternative. - Ima prostora za dodatnu upotrebu pojednostavnjenih mogućnosti obračuna troškova i financiranja koje nije povezano s troškovima. - Postoje dokazi o nedostatku koordinacije među dionicima uključenima u provedbu programa,

Kriterij vrednovanja	Pitanje	Kriteriji indikativne presude (prilagođuju ocjenjivači)
Uskladenost	U kojoj je mjeri program usklađen s inicijativama koje se podupiru u okviru njegova područja politike, posebno s potporom u okviru	- Uspostavljene su strukture, organizacijski ili koordinacijski mehanizmi kojima se osiguravaju koordinacija, komplementarnosti i, prema potrebi, sinergije među različitim načinima upravljanja istim programom. - Mehanizmi koordinacije upotrebljavaju se redovito i u svrhu dobrog učinka. - Navodna preklapanja zapravo su opravdana objektivnim razlozima (npr. ista ciljna skupina, ali različita vrsta mjere/različita potreba koja se rješava/različita spremnost odabrane vrste financijske potpore).
	U kojoj je mjeri program usklađen s drugim fondovima EU-a (uključujući druge fondove za unutarnje poslove), a posebno s vanjskim djelovanjem	- Uspostavljene su strukture, organizacijski ili koordinacijski mehanizmi kojima se osiguravaju koordinacija, komplementarnosti i, prema potrebi, sinergije među drugim fondovima EU-a, posebno kohezijskom politikom i vanjskim djelovanjem EU-a. - Mehanizmi koordinacije upotrebljavaju se redovito i u svrhu dobrog učinka. - Navodna preklapanja zapravo su opravdana objektivnim razlozima (npr. ista ciljna skupina, ali različita vrsta mjere/različita potreba koja se rješava/različita spremnost odabrane vrste financijske potpore).
Dodana vrijednost EU-a	U kojoj mjeri program stvara dodanu vrijednost EU-a?	- Program je usmjeren na područja, intervencije i ciljne skupine u kojima rezultati na razini EU-a mogu nadilaziti ono što se može postići samostalnim djelovanjem država članica. Među ostalim: - Postoje dokazi o učincima područja primjene, tj. o dodatnim obuhvaćenim ciljnim skupinama ili dodatnim vrstama ponuđenih intervencija - Postoje dokazi o razmjernim učincima, tj. većem broju ponuđenih usluga/obuhvaćenih krajnjih korisnika - Postoje dokazi o funkcionalnim učincima, tj. o učenju i povećanom kapacitetu za upravljanje pružanjem javne potpore u uključenim upravama - Nema dokaza o ovisnosti, tj. o sustavnom nedostatku ulaganja na temelju nacionalnih sredstava za relevantne usluge koje se u cijelosti pružaju uz potporu iz fondova EU-a.